



6 ADIMDA İLETİ YÖNETİM SİSTEMİ

İleti Yönetim Sistemi (İYS), 1 Mayıs 2015 tarihinde yürürlüğe giren 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ve Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş (TOBB) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğince sunulan, hizmet sağlayıcıların; arama, SMS mesaj ve e-posta yoluyla ticari elektronik ileti göndermek için alıcılardan aldıkları onayları saklayıp yönetebilmesine, alıcıların ise onay ve ret hakkını kullanabilmesine, ticari elektronik ileti şikayetlerini iletebilmesine ve yönetebilmesine imkan tanıyan, güvenlik standartlarına sahip ulusal bir veri tabanı sistemidir.

Detaylı bilgi için [İYS'nin Nedir?](#) sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

Yönetmelik gereğince 1 Eylül 2020'ye kadar İleti Yönetim Sistemi'ne aktarılmayan onaylı alıcıların izinleri geçersiz olacaktır.

İleti Yönetim Sistemi (İYS) Kayıt İşlemleri

İleti Yönetim Sistemi (İYS) kayıt işlemi için yapılması gereken işlemler aşağıda adım adım anlatılmaktadır.

Her bir adım, bir sonraki adıma bağlı olması nedeni ile **işlemler aşağıdaki adım sıralaması ile yapılmalıdır**.

Bir önceki adımı tamamlamayan kullanıcıların talepleri İYS tarafından işleme alınmamaktadır.

İÇİNDEKİLER

- 1.Adım: İYS Ön Başvuru
- 2.Adım: Başvuru Durumu Sorgulama
- 3.Adım: Başvuru Onayı Sonrasında İYSKod Alınması
- 4.Adım: İYS, İleti Paketi Sözleşmesi
- 5.Adım: İş Ortağı Ataması
- 6.Adım: İYS Bilgilerinin Panele Eklenmesi

1. Adım: İYS Ön Başvurusu

İleti Yönetim Sistemi (İYS) kaydı 2 şekilde yapılabilir.

1.1. Manuel Başvuru

1.2. Online Başvuru

1.1. Manuel Başvuru Adımları

MERSİS numaranız varsa;

Tüm bilgi ve belgelerin teyit edilebilmesi için öncelikle onkayit@iys.org.tr adresine iys@euromsg.com mail adresini cc ye ekleyerek göndermenizi rica ederiz.

Gerekli Bilgiler:

- İmzaya Yetkili Kişi TCKN (Yabancı Firma Yetkilisi için Pasaport No)
- İmzaya Yetkili Kişi Ad Soyad
- Yetkili Kişi E-Posta
- Yetkili Kişi Cep Telefonu
- Ticaret Unvanı
- MERSİS Numarası
- Vergi Kimlik Numarası
- Vergi Dairesi
- Web Sitesi
- İletişim Numarası
- İl
- İlçe
- İletişim Adresi

Gerekli Belgeler :

- İmza sirküleri
- Ticaret sicil gazetesi
- Kaşeli ve imzalı taahhütname

Taahhütnameyi indirmek için [tıklayınız](#).

Önemli: İYS Kullanım Taahhütnamesini tüm sayfaları kaşeli ve imzalı olacak şekilde İYS'ye kargo ile göndermenizi rica ediyoruz. Diğer belgelerin gönderilmesi gerekli değildir.

İYS Kargo Bilgileri

Alıcı: İLETİ YÖNETİM SİSTEMİ A.Ş.

Adres: Esentepe Mah. Harman 1 Sokak. No: 10-5 TOBB Plaza Şişli / İstanbul

Telefon: 0850 333 3338

MERSİS numaranız yoksa;

Tüm bilgi ve belgelerin teyit edilebilmesi için öncelikle onkayit@iys.org.tr adresine iys@euromsg.com mail adresini cc ye ekleyerek göndermenizi rica ederiz.

Gerekli Bilgiler

- İmzaya Yetkili kişi TCKN (Yabancı firma yetkilisi için Pasaport No)
- İmzaya Yetkili kişi ad soyad
- Yetkili kişi e-posta
- Yetkili kişi cep telefonu

- Ticaret Unvanı
- Vergi Kimlik Numarası
- Vergi Dairesi
- Web Sitesi
- İletişim Numarası
- İl
- İlçe
- İletişim Adresi

Gerekli Belgeler

- Vergi levhası fotokopisi (yoksa vergi numarasını içeren belge)
- İşletme sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- İşletme yetkilisinin şirket unvanı altında düzenlenmiş imza sirküleri
- Varsa oda (meslek kuruluşu) kayıt belgesi
- Kaşeli ve imzalı taahhütname

Taahhütnameyi indirmek için [tıklayınız.](#)

Önemli: İYS Kullanım Taahhütnamesini tüm sayfaları kaşeli ve imzalı olacak şekilde İYS ye kargo ile göndermenizi rica ediyoruz. Diğer belgelerin gönderilmesi gerekli değildir.)_

İYS Kargo Bilgileri

Alıcı: İLETİ YÖNETİM SİSTEMİ A.Ş.

Adres: Esentepe Mah. Harman 1 Sokak. No: 10-5 TOBB Plaza Şişli / İstanbul

Telefon: 0850 333 3338

1.2. Online Başvuru Adımları

İleti Yönetim Sistemi (İYS) ne online başvuru yapmak için gereklilikler,

Kurumsal e-posta adresine sahip olmanız gerekmektedir.

Temel Hizmetler Kullanım Taahhütnamesini online ortamda imzalamak için bilgisayarınıza Adobe Acrobat Reader'ın kurulu olduğundan emin olunuz.

Temel Hizmetler Kullanım Taahhütnamesini online ortamda imzalayabilmek için firmanıza ait **Elektronik İmza** tokeninizin yanınızda olması gerekmektedir.

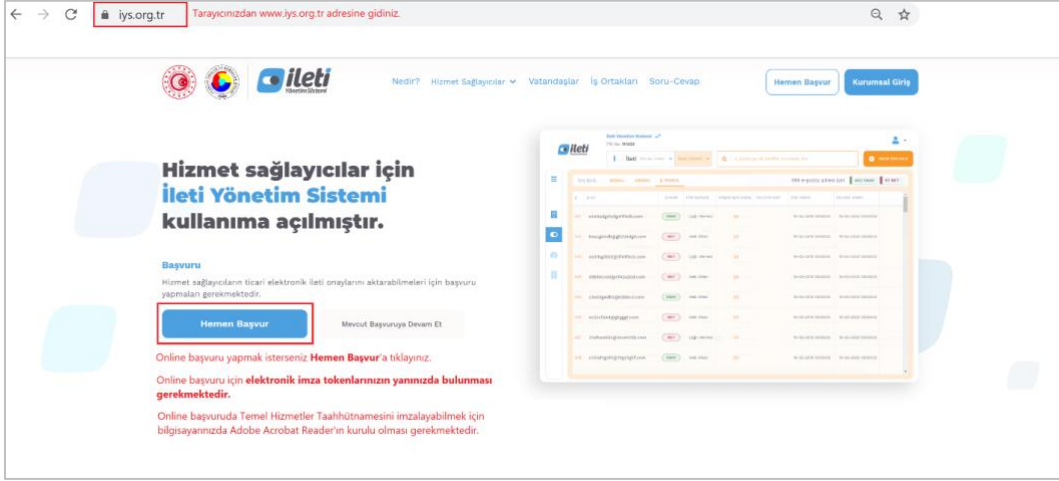
MERSİS'te yer alan bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz. Güncel olmayan bilgilerinizi ancak [MERSİS üzerinde](#) güncelleyebilirsiniz.

Online Başvuru Adımları

Öncelikle tarayıcınız üzerinden www.iys.org.tr adresine gidiniz.

Başvuruya başlamadan önce yukarıda yer alan gerekliliklere sahip olduğunuzdan emin olunuz.

Ana sayfada yer alan “Hemen Başvur” butonuna tıklayınız.



Hemen Başvur'a tıklanmasının ardından yönlendirilen sayfada istenilen firmanıza ait kurumsal e-posta adresini girip,

Güvenlik kodunu ilgili alana girdikten sonra "Doğrula" butonu ile devam ediniz.

Doğrula butonuna basmanızın akabinde, bir önceki ekranda girmiş olduğunuz e-posta adresine bir doğrulama kodu gönderilecektir. Lütfen girmiş olduğunuz e-posta adresini kontrol edip, doğrulama koduna erişiniz. (Doğrulama kodu için lütfen e-posta kutunuz içerisinde yer alan tüm alanları kontrol ediniz.)

Doğrulama kodunu İYS tarafından size verilen süre içerisinde ve doğru girmeye dikkat ediniz.

Hizmet Sağlayıcılar için Başvuru Formu

Ön Başvuru | İnceleme | Bilgi Girişi | Onaylama

E-posta Doğrulama | Sorgulama | Ön Başvuru Formu | Belge Yükleme | Onaylama

E-posta:

Doğrulama Kodu **279 sn** **Süreye dikkat !**

Lütfen e-posta adresinize gönderilen kodu giriniz:

Başvuruyu Başlat

Doğrulama kodunu girip, “Başvuruyu Başlat” butonuna tıklanmasının akabinde Sorgulama ekranına ulaşacaksınız.

Bu ekranda firmanıza ait Mersis Numarası ile yetkili kişinin TC Kimlik Numarasını yazıp, sorgula butonuna basmanız gerekmektedir.

Hizmet Sağlayıcılar için Başvuru Formu

Ön Başvuru | İnceleme | Bilgi Girişi | Onaylama

E-posta Doğrulama | **Sorgulama** | Ön Başvuru Formu | Belge Yükleme | Onaylama

MERSİS numaranız bulunmuyorsa işlemlere devam edilemediğinden lütfen bizimle iletişime geçiniz.

Ticari Bilgiler

MERSİS Numarası: XXXXXXXXXXXXXXXX

Yetkili Kişi Bilgileri

TC Kimlik Numarası: 11111111111

Önceki Adım | **Sorgula**

Sorgula butonuna tıklanması ile geçilen ön başvuru formu ekranında kurumun mersis numarası ile eşleşen bilgileri ekrana gelir. Formdaki eksik bilgiler (web sitesi, irtibat numarası) doldurulur. GSM numarası yazılır ve SMS ile gönderilen doğrulama kodu ekranda ilgili alana yazılarak devam edilir.

Ticari Bilgiler	Yetkili Kişi Bilgileri
MERSİS Numarası: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	TC Kimlik Numarası: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
Unvan: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	Ad Soyad: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
Vergi Kimlik Numarası: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	E-posta: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> .com.tr
Vergi Dairesi: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	Cep Telefonu: ? <input type="text" value="(0549) XXXXXXXXXXXXXXXX"/>
<input type="button" value="Doğrulama Kodu Gönder"/>	

Belge yükleme aşamasına geçilmesi ile birlikte Kullanım Taahhünamesini İndir'e tıklanıp indirilen taahhütname kurum yetkilisi tarafından E-İmza ile imzalanarak, Kullanım Taahhünamesini Yükle kısmından geri yüklenir.

Elektronik İmzalı Kullanım Taahhünamesi	
Belge İndirme <input type="button" value="Kullanım Taahhünamesi'ni İndir 1"/> Belgeyi indir.	Belge Yükleme <input type="button" value="Kullanım Taahhünamesi Yükle 2"/> E-imza ile imzladıktan sonra belgeyi geri yükle.

Taahhütnamenin geri yüklenmesi ile ön başvuru adımlarınız tamamlanır. Bu adımdan sonra İYS ön başvuruyu inceler ve kayıt sırasında girmiş olduğunuz mail adresine sonucu iletir.

Başvuru Durumu			
<input checked="" type="checkbox"/> Ön Başvuru	<input type="checkbox"/> İnceleme	<input type="checkbox"/> Bilgi Girişi	<input type="checkbox"/> Onaylama
<p>Sayın <input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> no'lu başvurunuz alınmıştır.</p> <p>Hesap yöneticilerimiz başvurunuzu inceleyecektir.</p> <p>Başvurunuzun değerlendirme aşamaları ve İletişim Sistemi platformunun Hizmet Sağlayıcılar için aktif olmasına ilişkin bildirimler telefon ve e-posta yoluyla yapılacaktır.</p> <p>Başvuru numaranızın yer aldığı size gönderilmiş e-posta'yı lütfen saklayınız.</p> <input type="button" value="Detayları İncele"/>			

İYS tarafından ön başvurunuzun incelenip, onaylanmasının akabinde kayıt sırasında girmiş olduğunuz mail adresine gönderilen link üzerinden başvuru devam ettirilir.

Aşağıdaki bağlantıyla başvurunuza devam edebilirsiniz.

Başvuruya Devam Et

Tıklayınız.


Devamında ileti gönderimi yapılan markalarla ilgili formların doldurulması gerekecektir. Elektronik ticari iletiler hangi marka adına gönderiliyorsa o markalar eklenmelidir.

Marka Ekleme

Marka (ya da işletme) Adı

Dikkat!

Marka Tescil Belgesi

 Ekle (PDF)

İleti Yönetimi

Mesajla ulaşılan alıcı sayısı	Mesaj gönderirken kullandığınız kısa isimler
<div></div>	<div></div>
Aramayla ulaşılan alıcı sayısı	Arama yaparken kullandığınız telefon numaraları
<div></div>	<div></div>
E-postayla ulaşılan alıcı sayısı	E-posta gönderirken kullandığınız e-posta adresleri
<div></div>	<div></div>

İstatiksel bilgiler alanına bir önceki yıl gönderilen ticari elektronik ileti verileri eklenir.

İstatistiksel Bilgiler

Geçtiğimiz yıl kaç mesaj gönderimi yaptınız?	Geçtiğimiz yıl izinli listenize kaç cep telefonu numarası eklediniz?	Geçtiğimiz yıl kaç cep telefonu numarasından ret bildirim aldınız?
<div></div>	<div></div>	<div></div>

Son olarak başvuruyu tamamla butonuna basılarak süreç tamamlanır.

Bilgileriniz ve yolladığınız belgeler İYS hesap yöneticileri tarafından kontrol edildikten sonra bir değişiklik istenmemesi halinde iletmiş olduğunuz iletişim kanallarına İYS tarafından ön başvuru numaranız gönderilir.

Dikkat: Ön başvuru numarası, İYSKod değildir.

☒ Yukarıda belirttiğim tüm bilgilerin ve yüklediğim belgenin doğruluğunu beyan ederim.

Süreç nasıl ilerleyecek?

"Başvuruyu Tamamla" butonuyla başvurunuz hesap yöneticilerimize iletilecektir.

Bilgileriniz ve yüklediğiniz belgeler hesap yöneticilerimiz tarafından kontrol edilerek bir değişiklik gerekmesi halinde belirttiğiniz iletişim kanalları üzerinden tarafınıza bildirim yapılacaktır.

Bilgi ve belgelerinizin tümünün doğruluğu sağlanana dek birkaç kez bildirim yapılabilir.

Web sayfamızdaki ilgili bağlantıları takip ederek İletişim Yönetim Sistemi hakkında detaylı bilgi edinebilir, Mevzuat ve Sıkça Sorulan Sorular bölümlerini inceleyebilirsiniz.

< Önceki Adım

Başvuru No: ?
MX3ZB5JA

Başvuruyu Tamamla →

2. Adım: İYS Başvuru Durumu Sorgulama

Bilgileriniz ve yolladığınız belgeler İYS hesap yöneticileri tarafından kontrol edildikten sonra bir değişiklik istenmemesi halinde iletmiş olduğunuz iletişim kanallarına İYS tarafından ön başvuru numaranız gönderilir.

Dikkat: Ön başvuru numarası, İYSKod değildir.

Başvuru durumunuzu sorgulamak için [buraya](#) tıklayarak Başvuru Sorgulama Formu'nu doldurmanız yeterlidir.

Başvuru Sorgulama Formu

İşlem yapabilmek için başvuru aşamasında belirttiğiniz e-posta adresinize ve başvuru numarasına ihtiyaç duyulmaktadır. Başvuru numarasına ulaşamadığınız hallerde işlemlere devam edilemediğinden lütfen bizimle iletişime geçiniz.

Başvuru Numarası:

E-posta:

Güvenlik Kodu ?
4 Z D 2 p Y
Östteki kodu giriniz

Yenide

Devam Et

Başvuru Durumu

MX3ZB5JA no'lu başvurunuz alınmıştır.

Hesap yöneticilerimiz başvurunuzu inceleyecektir.

Başvurunuzun değerlendirme aşamaları ve İletişim Yönetim Sistemi platformunun Hizmet Sağlayıcılar için aktif olmasına ilişkin bildirimler telefon ve e-posta yoluyla yapılacaktır.

Detayları İncele

3. Adım: Başvuru Onayı Sonrasında İYSKod Alınması

1. adımdan sonra başvuru İYS kontrolüne gönderilir ve İYS tarafından başvurunun onaylanması beklenir.

Başvurunuzun onaylanması sonucunda İYS tarafından e-posta aracılığı ile size İYSKod ve BrandKod gönderilir.

Hizmet sağlayıcı:
TANITIM İNTERAKTİF MEDYA PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ

İYS Numaranız: **İYSKOD**

Markalarınız:

XXX
İYS Numarası: **BRANDKOD**

YYY
İYS Numarası: **BRANDKOD**

İYS tarafından yollanacak olan İYSKod ve var ise BrandKod Örnek Görüntüsü

4. Adım: İYS, İleti Paketi Sözleşmesi

İYS ön başvurunuzun tamamlanması ve İYS tarafından İYSKod ve BrandKodunuzun size gönderilmesi sonrasında, İYS tarafından belirlenmiş İleti Paketlerinden birini seçmeniz gereklidir.

İleti paketleri için [tıklayınız](#).

Firmanızın yetkilisi tarafından, firmanıza ait kurumsal e-posta adresinden seçmiş olduğunuz ileti paketi bilgisinin de eklendiği **aşağıda yer alan şablon, satis@iys.org.tr 'ye gönderilmelidir.**

“ _____ (ticari unvan yazılacaktır), _____ (İYS kodu yazılacaktır) İYS koduna sahip firmamız adına İLETİ _____ paketi teklifini _____ (hizmet sağlayıcının kurumsal e-posta adresi yazılacaktır) e-posta adresine iletilmesini rica ederiz. “

Tarafınızca İYS ye gönderilen bu talebe istinaden, İYS tarafından firmanıza ait kurumsal e-posta adresine teklif gönderilir. İYS tarafından size gelecek e-posta örneği aşağıdadır.

Sayın Yetkili,

Teklifimizi ekte bilgilerinize sunarız. Teklifi çevrimiçi görüntülemek ve ödeme yapmak için [buraya tıklayınız.](#)

Saygılarımızla,

--

[Teklif e-posta içeriği](#)

[Ödeme yapmak için tıklayınız.](#)

[Teklifi incelemek için tıklayınız.](#)

Teklifi incelemek için tıkladığınız bağlantı sonucunda, internet tarayıcısında aşağıdaki gibi bir sayfa açılır ve “Yukarıda bulunan sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum.” butonu aktif olur.

İLETİ Hizmetleri Satış Sözleşmesi

1. Sözleşme'nin Tarafları
İleti Yönetim Sistemi A.Ş. (Sözleşme'de bundan sonra "İYS A.Ş." diye anılacaktır.)
Unvanı: İleti Yönetim Sistemi Anonim Şirketi
Adresi: Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Biv. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği No: 252 Çankaya, Ankara
Telefon: 0850 333 3338
E-posta adresi: satis@iys.org.tr
Web Sitesi Adresi: https://iys.org.tr
MERSİS No: 084505254700001

Test Empty Mail (Sözleşme'de bundan sonra "Şirket" diye anılacaktır.)
TC Kimlik No/Vergi Kimlik No: TR37672324172
Adresi: test adres / İstanbul / Türkiye
Telefon: +1 555 123 8069
E-Posta: yolathakan@gmail.com

İşbu Sözleşme'yi kabul etmekle Şirket, Sözleşme konusu siparişi onayladığı takdirde sipariş konusu bedeli ve vergi gibi belirtilen ek ücretleri ödeme yükümlülüğü altına gireceğini ve bu konuda bilgilendirildiğini peşinen kabul eder.

2. Tanımlar
Ahde: Tüketiciyi ya da mesleki veya diğer amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi.
Canlı Ortam: İYS A.Ş. tarafından işletilen ve Mevzuat'ta yer alan İYS platformunun çalıştığı gerçek ortamı.
Hizmet Seviyesi Taahhütnamesi: İLETİ+ Hizmetleri için tanımlanan hizmet seviyesi taahhütlerini.
İLETİ Hizmeti: Entegrasyon Modülü'yle İYS'ye kolay erişim ve veri senkronizasyonu (Seviye 1) ve Canlı Ortam'a erişim hakkını.
İş Ortağı: API lisansı kullanımı ve Canlı Ortam'a erişim hakkı elde ederek kendi müşterilerine İYS entegrasyon hizmeti sunan gerçek veya tüzel kişiyi.
İYS: Ticari elektronik İleti onayı alınmasına, reddetme hakkının kullanılmasına ve şikayet süreçlerinin yönetilmesine imkan tanıyan ve İYS A.Ş. tarafından sağlanan tüm sistem, platform, internet sitesi, çağrı merkezi ve mobil uygulamaları kapsayan İleti Yönetim Sistemi'ni.
İYS API ("API"): İLETİ Hizmetleri'ne entegrasyon sağlamak üzere İYS A.Ş. tarafından sunulan uygulama programı arabirimi ve bununla bağlantılı belgeler, kütüphaneler ve bunlara ilişkin ileride sunulacak sürümler, iyileştirmeler, geliştirmeler, programlama düzeltmeleri, güncellemeler ve yükseltmeleri.

[Ödeme ekranına geçiş](#)

☐ Yukarıda bulunan sözleşmeyi okudum ve onaylıyorum. **Onay**

[Devamı](#)

Ödeme ekranına geçiş sonrası kredi kartı veya para kartı ile yapacağınız ödeme işlemi sonrasında İLETİ paketi alım işleminiz tamamlanır.

5. Adım: İş Ortağı Ataması

İYS kaydını tamamlamış, İYSKodunu ve İLETİ paketini aldıktan sonra onaylı üyelerinizi İleti Yönetim Sistemi(İYS)'ne aktarabilmemiz için **İleti Yönetim Sistemi(İYS)'ne, bizi İş Ortağı (entegratör) olarak atamanız gerekmektedir.**

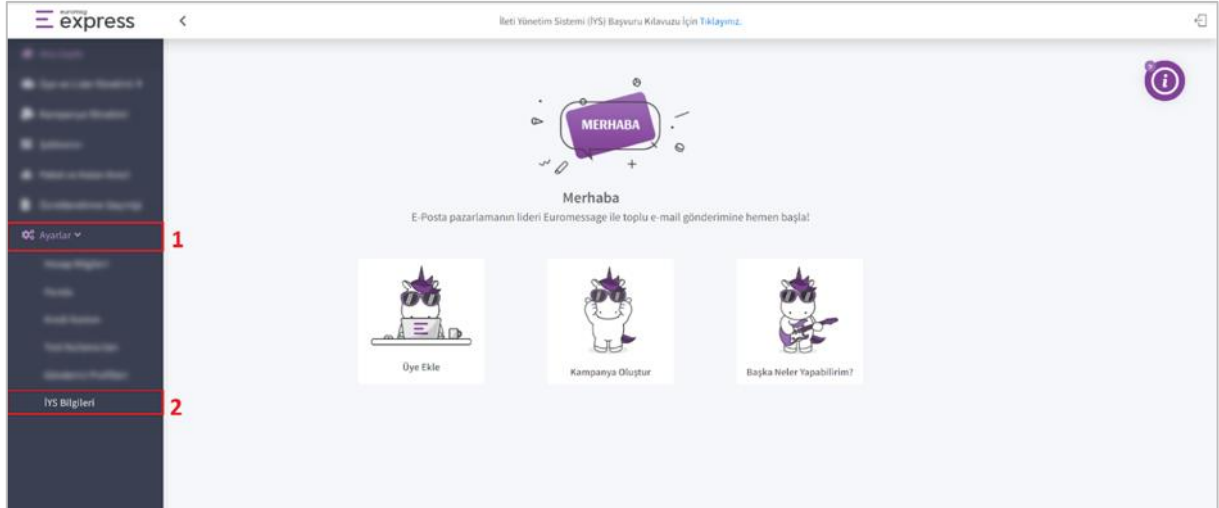
Bizi İş Ortağı (entegratör) olarak atamak için dosyada yer alan boşlukları doldurarak, isortagim@iys.org.tr adresine iys@euormsg.com mail adresini cc de tutarak e-posta aracılığı ile göndermeniz yeterlidir.

****Onaylı iletişim adresi sayısının 5000'den az olması durumunda form içerisinde açıkça beyan edilmelidir.**

İş Ortağı atama formu için [tıklayınız.](#)

6.Adım: İYS Bilgilerinin Panele Eklenmesi

<https://console.euomsg.com/login> adresi üzerinden Euomsg Express paneline giriş yaptıktan sonra Ayarlar > İYS Bilgileri ekranında yer alan İYSKod, BrandKod ve İş Ortağı ataması onayını işaretlemeniz gerekmektedir.



The screenshot shows the 'İYS Bilgileri' (IYS Information) form. The form contains the following fields and options:

- ☐ Sivil toplum kuruluşu, dernek ve İletişim Yönetim Sistemi (İYS) kapsamına girmeyen kurum/kuruluş olarak e-posta gönderimi yapmaktayım. STK, dernek ve İYS'den muaf kurum/kuruluşların sistemi mevcut yapı ile kullanabilmesi için işaretlemesi gerekli alan.
- ☒ Evet, İYS üzerinde firmamızı (Medef Medya Tanıtım İnteraktif Medya Pazarlama A.Ş.) entegratörüm olarak atadım. İYS'ye kayıt yaptırıp, kaydı onaylandıktan sonra İYSKodunu ve BrandKodunu alan kullanıcıların, bu iş ortağı olarak ataması sonrasında firma adına İYS'ye verileri aktarıp, aktarılan verilerin güncel tutulabilmesi için girilmesi gereken bilgiler.
- İYS Kod
- Brand Kod
- ☐ Hayır, İYS veri aktarım süreçleri tarafımızca yönetilecek olup tüm sorumluluk firmamıza aittir. İYS sürecini farklı kanallar ile yürüteceğini beyan ettikten sonra, sistemi mevcut yapı ile kullanabilmesi için işaretlemesi gerekli alan.
- ☐ Eksik bilgilerin doğruluğunu onaylar ve ıspat yükümlülüğünün tarafımda alt olduğunu kabul ederim.

At the bottom right, there are buttons for 'Temsile' (Represent) and 'Kaydet' (Save).